

Kitöltési útmutató

A Vásárhelyi Vidék Jövőjéért Egyesület LEADER HACs-hoz a LEADER jogcím keretében benyújtandó projektadatlap kitöltéséhez

1.1 Ügyfél adatai

Ügyfél neve: az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviselőre a létesítő okirat alapján képviselőre jogosult neve (amennyiben releváns)

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

MVH regisztrációs szám: Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni

Adószám vagy adóazonosító jel: Az ügyfél adószáma, vagy természetes személy ügyfél esetén adóazonosító jele

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve

Kapcsolattartó telefonszáma: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy telefonszáma

1.2 Az ügyfél minősítési kódja:

Ügyfél által választott értesítési mód: Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.

Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra

2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1 Fejlesztés megnevezése: A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe

2.2 HVS cél megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACs által meghatározott célkitűzés aláhúzása

2.3 HVS intézkedés megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACs által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés aláhúzása

2.4 A fejlesztés előtti állapot bemutatása (jelenlegi helyzet leírása)

2.5 A tervezett projekt célja (500 karakter): Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

2.6 A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (2500 karakter): A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása.

2.7 Támogatható tevékenységek: Aláhúzással kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

2.8 Megvalósítás tervezett helyszíne: A LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztést kívánják megvalósítani

2.9 Költségvetés: A projekt teljes költsége az igényelt támogatással és saját forrással számítottan.

2.10 A LEADER HACS által előírt vállalások projekten belüli megvalósulásának, a kritériumoknak való megfelelés, a LEADER-szerűséget igazoló projekt elemek bemutatása: A LEADER HACS által a LEADER Intézkedési Tervében megfogalmazott korlátok, kritériumok, vállalások bemutatása, indoklása, alátámasztása. Az itt leírtak alapján látható legyen, hogy a LEADER HACS által előírt milyen módon fognak érvényesülni a projekt végrehajtása során, illetve a fenntartási időszak idején.

2.11 Csatolandó dokumentumok felsorolása: Amennyiben a LEADER HACS a projekt adatlaphoz további mellékleteket, nyilatkozatokat kíván bekérni, azok csatolását itt kell feltüntetnie az ügyfélnek.

Képviselő neve, aláírás: Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása.